

---

# 2021학년도 일반대학원 전기2차 신입생 모집요강

---



시대정신과 미래가치를 선도하는 대학,  
서울시립대학교

# 목 차

01 모집단위 .....	2	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 일반과정 및 학과간협동과정</li><li>▪ 학·연합동과정</li></ul>
02 지원자격 .....	3	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 일반요건</li><li>▪ 공통사항 및 기타</li></ul>
03 전형방법 .....	4	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 선발기준</li><li>▪ 평가항목</li></ul>
04 제출서류 .....	4	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 공통사항</li><li>▪ 기본서류</li><li>▪ 학과별 추가응시자격, 제출서류</li></ul>
05 지원서접수 .....	8	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 원서접수</li><li>▪ 전형료</li></ul>
06 구술시험 및 합격자 발표 .....	9	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 구술시험</li><li>▪ 합격자 발표</li></ul>
07 등록사항 및 장학금 안내 .....	10	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 합격자 등록사항</li><li>▪ 장학금 안내</li></ul>
(별첨1)학과연락처 .....	12	
(별첨2)전형관련서식 .....	13	

## 2021학년도 서울시립대학교 일반대학원 전기2차 전형일정

구 분	일 시	참 고 사 항
원서접수	2020. 12. 22.(화) 10:00 ~ 2020. 12. 28.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인터넷으로만 접수</li> <li>▪ 우리 대학원 홈페이지 (<a href="http://graduate.uos.ac.kr/">http://graduate.uos.ac.kr/</a>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지 접수 (<a href="http://www.jinhakapply.com/">http://www.jinhakapply.com/</a>)</li> <li>※접수기간 중 24시간 접수가능</li> <li>※단, 마지막일은 17:00까지</li> </ul>
서류제출	2020. 12. 23.(수) 10:00 ~ 2020. 12. 29.(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 제출주소: (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처</li> <li>▪ 출력원서 및 제출서류 동봉</li> <li>▪ <b>코로나19 예방 등기우편 접수만 시행</b></li> <li>▪ <b>방문접수 금지</b></li> <li>▪ <b>마감일 우체국 소인분에 한함</b></li> <li>▪ 기간 내 미제출시 결격 처리</li> <li>▪ <b>모집단위별 추가 제출서류 반드시 확인</b></li> </ul>
구술심사	2021. 1. 9.(토) 09:00~ 시간 및 장소는 학과별로 상이	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모집단위별 구술심사 시행</li> <li>▪ <b>코로나19 예방 조치로 비대면(화상) 시험 실시 (단, 일부 학과 제외)</b></li> <li>▪ <b>사회적 거리두기 단계에 따라 변동가능</b></li> <li>▪ <b>학과별로 실기·필기시험을 실시할 수 있음</b></li> <li>▪ 면접방식(비대면/대면), 장소 및 일시는 일반대학원 홈페이지 공지사항을 통하여 추후 공지</li> </ul>
합격자 발표	2021. 1. 15.(금) 15:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반대학원 홈페이지 공지 (<a href="http://graduate.uos.ac.kr/">http://graduate.uos.ac.kr/</a>)</li> <li>▪ <b>개별 통지하지 않음</b></li> </ul>
합격자 등록	2021. 1. 26.(화)~1. 28(목) 09:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 또는 우리은행(본점 및 지점) 방문 납부</li> <li>▪ 대학원 홈페이지에서 등록금 고지서를 출력하여 납부(※고지서 발송하지 않음)</li> <li>▪ 등록기간 내 미등록자는 입학포기처리</li> </ul>

※세부 일정은 학교 일정 상 일부 조정될 수 있습니다.

# 1. 모집단위

## ■ 일반과정 및 학과간협동과정 학과

계 열	모집단위	일반과정 및 학과간 협동과정 학과	비 고
		석사과정(33명)	
인 문 사 회	도시행정학과	○	
	행정학과	○	· 행정학과 석사과정은 전일제(주간과정)이므로 비전일제(직장 재직자)의 경우에는 야간으로 진행되는 도시과학대학원 행정학과로 지원할 것
	사회복지학과	○	
	국제관계학과	○	
	경영학과	○	· 세부전공: 회계학, 재무관리, 생산·서비스, 마케팅, 인사·조직, 경영정보(MIS), 국제경영 · 세부전공별로 구술면접이 진행되므로 연구계획서 기입란에 세부전공 중 한 가지 필히 기입 할 것 · 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업 과정
	경제학과	○	
	국어국문학과	○	· 필답고사 진행
	영어영문학과	○	
	중국어문화학과	○	
	도시사회학과	○	
자 연 과 학	조경학과	○	
	환경원예학과	○	
	물리학과	○	
	생명과학과	○	
공 학	토목공학과	○	
	건축공학과	○	
	환경공학과	○	
	화학공학과	○	
	전자전기컴퓨터공학과	○	· 4단계 BK21사업 선정학과 · 지원희망자는 반드시 지도예정교수와 접촉할 것 (본인 희망 연구 분야 교수)
	도시공학과	○	· 4단계 BK21사업 선정학과
	교통공학과	○	· 4단계 BK21사업 선정학과
	신소재공학과	○	
	기계정보공학과	○	
	건축학과	○	· 지원자는 지도예정교수(지도희망 연구분야 교수)와 사전 연락하는 것을 권장
	공간정보공학과	○	· 국토교통부 공간정보 융·복합 핵심인재 양성사업 (특성화대학원) 선정학과
	컴퓨터과학과	○	
	스마트시티학과	○	· 학과간 협동과정 · 4단계 BK21 사업단 예비 선정 · 전일제 학생 장학금 지원예정
도시빅데이터융합학과	○	· 학과간 협동과정 · 지원희망자는 반드시 지도예정교수와 접촉할 것 (본인 희망 연구 분야 교수)	
예술	환경조각학과	○	

## ■ 학·연 협동과정 학과

계 열	모집단위	학·연 협동과정 학과	비 고
		석사과정(1명)	
공 학	화학공학과(학·연)	○	
	환경공학과(학·연)	○	
관련 연구기관		한국과학기술연구원(KIST), 국립산림과학원, 한국에너지기술연구원, 서울보건환경연구원, 한국생산기술연구원	

※ 모집 내용은 학교 사정 상 일부 조정될 수 있습니다.

## 2. 지원자격

### ■ 일반요건

구 분	내 용
석사학위과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2021년 2월 취득예정자</li> <li>관련 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>
학·연협동과정	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자</li> <li>해당 연구기관장의 추천을 받은 자</li> </ul>
북한이탈주민 석·박사 지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사학위과정의 지원 자격을 갖춘 자</li> <li>「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민으로 등록된 자</li> </ul>

※ 학과별 추가 응시자격 및 제출서류는 7~9페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.

### ■ 공통사항 및 기타

구 분	내 용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 전임교원은 박사과정 지원이 불가합니다.</li> <li>우리 대학교 조교는 소속 학과와 동일한 학과로 지원이 불가합니다.</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국 국적인 경우 여권 사본 제출</li> <li>군복무 중 자비수학 하고자 하는 자는 국방부장관 또는 소속부대장(사단장 이상)의 취학승인서(별첨2 전형관련 서식 참조)를 제출해야 함</li> <li>※ 입학 전 전역예정인 자는 전역예정증명서로 대체 가능</li> <li>※ 교육부령의 군위탁생은 교육부로부터 대상자를 공문으로 통보받으므로 지원자는 별도 제출서류 없음</li> </ul>

※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 별도로 진행되는 「외국인 특별전형」에 응시하시기 바랍니다.

가. 지원자와 부모 모두 대한민국 국적 미소지자인 외국인

나. 한국의 초·중·고·대학에 상응하는 전체 교육과정을 국외에서 이수한 재외국민 또는 외국인

※ 국제교육원 실시 「외국인 특별전형」 : <http://iice.uos.ac.kr/iice/study/adUndergraduate.do>

### 3. 전형방법

#### 가. 선발기준

- 서류심사 성적(100점)과 구술심사 성적(100점)을 더하여 총점 성적순으로 선발
- 지원학과에 따라 실기시험 또는 필기시험을 실시할 수 있음
- 지원자 수가 모집인원에 미달되더라도 학업 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 입학을 허가하지 않을 수 있음
- 동점자의 경우 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발

#### 나. 평가항목

- 서류심사(100점): ① 연구계획서                      ② 대학(원)성적 및 학과 고려사항
- 구술심사(100점): ① 전공지식 및 적성            ② 학과 고려사항

### 4. 제출서류

- 모든 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본서류가 아닌 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 **반드시 원본과 함께 한글 또는 영문 공증번역본을 제출**해야 합니다.
- 또한 **증빙서류는 원서접수마감일로부터 최근 3개월 이내 발급한 서류**에 한합니다.

#### 가. 공통사항

- 1) 모집단위별 추가 응시자격 및 제출서류를 반드시 확인하여 바라며, 학과와 관련된 구체적 질문(수업운영 등) 및 자세한 사항은 해당 학과 사무실(별첨1 학과 연락처)로 문의 바랍니다.
- 2) 합격자 중 학위수여예정자로 지원한 경우 대학졸업증명서 또는 학위수여증명서를 제출해야 하며 미제출시 불합격처리합니다.  
⇒ 제출기한: 2021. 2. 26.(금)까지  
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
- 3) 합격자 중 외국대학 학위취득자는 외국에서 발급받은 증명서에 대해 '아포스티유(Apostille) 확인서(원본)'를 해당 학교 소재국가가 지정한 정부기관에서 발급받아 제출해야 합니다.  
※ 외국대학 학위 취득자는 '아포스티유(Apostille) 확인서' 대신 해당 학교 소재국가 한국영사관(또는 대사관)에서 '영사확인 날인(원본)'을 받아 제출 가능  
⇒ 제출기한: 2021. 2. 5.(금)까지  
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실
- 4) 전일제로 지원하거나 또는 [비전일제 지원 후 전일제 전환(퇴사예정)]하여 합격하는 경우 '사업장 미가입자'로 확인된 [4대 사회보험 가입내역 확인서]를 제출하여야 합니다.  
※ 출력방법: [www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr) 사이트접속 후 공인인증서 로그인하여 발급 가능  
※ 사업장 가입자(직장)로 되어 있을 경우 전일제(Full-time)로 지원 불가  
※ 비전일제(Part-time)지원 가능 여부 및 수업 운영과 관련해서 반드시 해당 학과 사무실 (별첨1 학과 연락처)로 문의 후 지원할 것  
⇒ 제출기한: 2021. 2. 26.(금)까지  
⇒ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 서울시립대학교 일반대학원 행정실

### [수험생 유의사항]

- 모집단위별로 추가제출서류가 상이하므로 **학과별 추가응시자격 및 제출서류 내용을 반드시 확인하고 지원**하여 주시고, 자세한 추가 응시자격 및 학과 운영 사항(수업 등)은 해당 학과로 문의하시기 바랍니다.(별첨1 학과 연락처 참조)
- 입학원서를 허위로 작성하여 제출하거나, 제출한 서류가 위·변조 되었거나, 제반 서류를 지정 기일까지 제출하지 않을 경우 또는 자격미달인 자가 지원했을 경우 불합격 처리합니다.
- 입학 후에라도 입학관련 서류의 위·변조 및 자격미달 사실이 밝혀지면 입학허가를 취소하고 이미 낸 납입금은 반환하지 않습니다.
- 접수된 지원서는 수정할 수 없으며, 납부한 전형료와 제출한 서류는 반환하지 않습니다.
- 입학성적은 공개하지 않습니다.
- **상기 일정과 내용은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 따라서 반드시 전형기간 중 공지사항을 확인하시기 바랍니다.**
- 공지사항은 서울시립대학교 일반대학원홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr/>) 홈페이지에 게시하며, 개별 통지하지 않습니다.
- 본교 출입 시 교통이 혼잡하므로 가능한 한 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」는 4대 사회보험의 가입내역을 확인하여 사업장 가입이 되지 않았다는 것을 증명하는 전일제(Full-Time) 확인 서류입니다. 4대 사회보험 ‘사업장 미가입자’만 전일제로 지원이 가능하며 반드시 원본 서류를 제출하셔야 합니다.
- 원서접수마감일 기준으로 ‘4대 사회보험 가입자’이나 ‘입학 후 퇴사예정’으로 전일제 지원을 희망하는 경우, ‘비전일제’로 지원 후 구술심사 당일 ‘전일제로 변경 요청’하시기 바랍니다.
- ‘입학 후 퇴사예정’으로 변경하여 합격 후에는 ‘사업장 미가입’ 내역을 확인할 수 있는 「4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서」를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 실제 직장이 없으나 부모님 등의 명의차용으로 인해 사업장가입자로 되어 있으면 전일제로 지원이 불가합니다.

## 나. 기본서류

제 출 서 류	석사과정	비 고
입학원서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수 후 출력하여 제출(<b>컬러프린트 권장</b>)</li> </ul>
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국대학 출신자는 최종 합격 후 외국에서 발급 받은 증명서에 대해 ‘아포스티유(Apostille)확인서(원본)’ 또는 ‘영사 확인 날인(원본)’을 제출해야함</li> <li>영어로 작성되지 않은 경우 원본과 함께 공증번역본 제출</li> <li>중국에서 학·석사학위를 취득한 자는 아래 서류로 추가 제출하여야 함 : Academic Degree &amp; Graduate Education Development Center(<a href="http://www.cdgd.edu.cn">http://www.cdgd.edu.cn</a>)에서 발급한 해당 학위증명서(중문) 원본 및 중국 공증처 번역공증본 각 1부.</li> <li>편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함</li> </ul>
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>편입자는 원서접수 시 최종대학의 성적증명서를 기준으로 성적 기재 후, 편입 전·후 모든 대학의 성적증명서를 제출해야 함</li> </ul>
연구계획서 1부	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>본 대학원 소정양식(별첨2 전형관련 서식 참조)</li> <li>인터넷 원서접수 완료 후 제공되는 링크에서 다운로드 받아서 작성 또는 대학원 홈페이지 공지사항에 게시된 양식을 다운로드 받아서 작성</li> </ul>
4대 사회보험 가입내역 확인서	△	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>전일제 지원자는 제출 필수(비전일제 지원자 제출 불필요)</b></li> <li>출력방법 안내 : <a href="http://www.4insure.or.kr">www.4insure.or.kr</a> → 공인인증서 로그인 → 증명서발급 → 증명서(가입내역확인)신청/발급 → 파란색 확인 버튼 → 빨간색 신청버튼 → 처리여부 출력가능 확인 → 출력</li> <li>‘입학 후 퇴사 예정자’의 경우 비전일제로 지원 후 구술심사 당일 진행요원(조교)을 통해 ‘전일제’로 변경요청 하고 해당 증명서를 추후 안내 기일까지 제출</li> </ul>
경력 및 재직증명서 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함 : 원서접수 시 경력 입력한 지원자만 제출</li> <li><b>경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정</b></li> <li>직장폐업 등의 사유로 증명 불가한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(<a href="http://www.nhic.or.kr">www.nhic.or.kr</a>) 등 증빙자료 제출</li> </ul>
취학승인서 또는 전역예정증명서 각 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함</li> <li>취학승인서: 현역복무 중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 지원자(별첨2 전형관련 서식 참조)</li> <li>전역예정증명서: 2021년 2월까지 전역하는 지원자만 제출</li> </ul>
해당 연구기관장의 추천서 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 학·연협동과정 지원자</li> </ul>
취학서약서 및 부서장 취학승인서 각 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 본교 교직원 지원자</li> <li>취학서약서 및 부서장 취학승인서를 <b>공문</b>으로 제출</li> <li>별첨2 전형관련 서식 참조</li> </ul>
북한이탈주민등록확인서 1부 보호담당관 발급 학력확인서 1부 자기소개서 및 학업소개서 각 1부 교육보호대상자 증명서 1부 신분증 사본 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 북한이탈주민 지원자</li> </ul>
어학능력 성적표 1부	△	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당자에 한함: 공인영어성적 필수 제출 학과 지원자 또는 원서접수 시 어학성적을 입력한 지원자</li> </ul>



## 다. 학과별 추가 응시자격 및 제출서류

### [공통 유의사항]

- ※ 공인외국어성적은 원서접수 마감일 기준 최근 2년 이내(2018. 12. 29. ~ 2020. 12. 28.) 취득한 성적을 인정합니다.
- ※ 국외 TOEIC 및 국내·외 TOEIC Speaking, Writing은 인정하지 않습니다.
- ※ IELTS는 '영국문화원', 'IDP'에서 발행한 성적표만 인정하며, 국외 IELTS는 인정하지 않습니다.

### ■ 석사과정

학 과	추가 응시자격 및 제출서류
건축학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 권장 ② 포트폴리오(자유형식) 권장 (면접 시 지참)
경영학과	[학과 세부 전공] <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: flex; flex-wrap: wrap;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계학</li> <li>• 재무관리</li> <li>• 생산·서비스</li> <li>• 마케팅인텔리전스</li> <li>• 인사·조직·매니지먼트</li> <li>• 경영정보(MIS)</li> <li>• 국제마케팅·재무·전략</li> </ul> </div> ① 입학지원서 내용을 증빙할 수 있는 기타 서류 제출 권장 ② 면접(구술시험) 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참 ※ 일반대학원 경영학과는 평일 주간수업으로 진행되는 과정임 ※ 마케팅인텔리전스 지원자는 경영대학 홈페이지(biz.uos.ac.kr) 대학원 공지사항의 과정 안내 필수 확인
경제학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
도시공학과	① 영어필답고사 실시 ② 공인외국어성적증명서 권장
도시행정학과	① 영어독해 TEST(인문사회과학 분야) ② 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 제출 권장
사회복지학과	① 전공영어필답고사 진행 ② 공인외국어성적증명서 제출 권장
영어영문학과	공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 <b>[필수]</b>
조경학과	① 공인영어(TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS)성적증명서 <b>[필수]</b> ② 포트폴리오(자유형식) 제출 권장
중국어문화학과	구술심사 시 중국어를 포함한 문제지를 제시함
환경원예학과	공인영어(TOEIC, OPIC, TOEFL, TEPS, IELTS, G-TELP) 성적증명서 <b>[필수]</b>
스마트시티학과	공인외국어성적증명서 권장
환경조각학과	① 포트폴리오 제출: A4 규격, 분량 제한 없음 ② 대표작: 보드판 A3 규격 3점 이내 ※ 전공 이론시험 실시 일정 및 출제 범위는 환경조각학과 홈페이지에 추후 공지 (학과 홈페이지: <a href="http://sculpture.uos.ac.kr">http://sculpture.uos.ac.kr</a> )

## 5. 지원서 접수

### 가. 원서접수

1) 원서접수 일시: 2020. 12. 22.(화) 10:00 ~ 12. 28.(월) 17:00

- ① 인터넷 접수만 실시하며, 인터넷 접수수수료는 우리 대학교에서 부담합니다.
- ② 기간 중 24시간 접수 가능하나 원서접수 마감일인 2020. 12. 28.(월)에는 17:00까지 전형료를 결제하여야 접수가 가능합니다.
- ③ 접수방법: 우리 대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>) 제공 배너링크 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://jinhakapply.com>) 통하여 인터넷 접수  
※ 인터넷 원서접수 문의: (주)진학어플라이 ☎1544-7715

2) 접수절차 안내

① 원서접수 배너클릭 ▶ ② 지원 사항 입력 ▶ ③ 전형료 결제 ▶ ④ 입학지원서 출력 ▶  
⑤ 입학원서 및 제출서류 발송(우편발송용 표지 출력 및 부착) ▶ ⑥ 서류도착 확인

3) 첨부서류 제출 안내

- ① 제출기간: 2020. 12. 23.(수) ~ 12. 29.(화) 10:00~17:00  
※ 우체국 소인분에 한함(2020. 12. 29.(화), 우체국 소인분에 한하여 접수)
- ② **제출방법: 등기우편 제출만 실시(※코로나19 예방 방문접수 불가)**
- ③ 제출처: (02504) 서울시 동대문구 서울시립대로163 일반대학원 원서접수처
- ④ 도착확인: 우편발송 2~3일 후 일반대학원 홈페이지에서 제출서류 도착여부 확인 가능
- ⑤ 기한 내 도착하지 않으면 불합격 처리되며, 전형료는 환불하지 않습니다.

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.  
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없음)
- ※ 학력사항 입력 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적증명서 또는 졸업증명서에 기재된 내용으로 입력하시기 바랍니다.
- ※ 「학위등록번호」는 학위취득자에 한하여 입력합니다. 졸업예정자는 '졸업예정자' 기재하여 주시기 바랍니다.
- ※ 「경력」란은 학과에 따라 중요한 심사 자료로 활용될 수 있으므로 해당자는 관련서류를 반드시 원본으로 첨부하여 제출해야 합니다.
- ※ 모든 입력사항은 입력요령에 따라 정확히 입력해야 합니다. 입력사항의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 입학원서 등의 기재사항이 사실과 다른 경우 합격하더라도 무효처리 됩니다.
- ※ 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출서류와 함께 기간 내에 송부하지 않을 경우 서류미제출로 결격 처리되며, 전형료는 반환되지 않습니다.
- ※ 긴급 연락을 위해 휴대전화의 문자 메시지를 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 긴급연락처로 신속히 연락할 수 있도록 휴대전화번호, 집 전화번호, E-mail 주소를 정확하게 기재해야 합니다.
- ※ 외국인 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력 시 영문성명은 반드시 Passport에 있는 영문 성명으로 입력하시기 바랍니다.

### 나. 전형료

학위과정	전형료
석사과정	60,000원

1) 전형료 결제 : 신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등으로 납부

- 2) 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 3) 다만, 천재지변, 입시 시행기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 부득이하게 응시할 수 없다고 인정되는 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.
- 4) 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우 납부한 전형료에 비례하여 반환할 수 있습니다.

## 6. 구술시험 및 합격자 발표

### 가. 구술시험

- 1) 일시: 2021. 1. 9.(토) 09:00~ 시간은 학과별로 상이, 홈페이지 추후 공지  
 ※ **코로나19 예방 비대면(화상)면접 실시. 단, 일부 학과 제외**
- 2) 장소: 일반대학원 홈페이지(<http://graduate.uos.ac.kr>)에 추후 공지(2021.1.4.(월) 예정)  
 ※ 학과별로 실기 또는 필기시험을 실시할 수 있으므로 별도 시간 및 장소 공지 확인
- 3) 지참물: ① 수험표(인터넷 출력) ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)
- 4) 지원자 유의사항
  - 대면시험 응시자는 시험당일 30분 전까지 구술시험 대기 장소에 도착하여야 합니다.
  - 대면시험 응시자는 코로나19 예방을 위한 응시자 유의사항을 사전에 반드시 확인하고, 구술 시험 시 진행요원 및 감독관 안내에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
  - **비대면(화상) 구술시험 시 응시자는 독립된 공간에서 본인 단독으로 참여하여야 합니다. 카페, 사무실 등 공용공간에서 접속한 경우 구술시험 응시가 불가능합니다.**
  - **비대면(화상) 구술시험 장면을 녹화, 촬영하거나 문제를 유출하는 경우 합격이 취소되고 향후 민·형사상 책임을 물을 수 있음을 유념하여 주시기 바랍니다.**
  - **비대면(화상) 구술시험 응시자는 반드시 대학원 홈페이지에 향후에 게시되는 비대면(화상) 시험 안내 사항을 참고하시기 바랍니다.**

### 나. 합격자 발표

- 1) 일시: 2021. 1. 15.(금) 15:00 예정
- 2) 장소: 일반대학원(<http://graduate.uos.ac.kr>) 홈페이지 공지  
 ※ 합격여부는 개별 통보하지 않습니다.  
 ※ 추가합격은 최초 등록마감 후 미등록이 발생한 경우 실시합니다.

## 7. 등록사항 및 장학금 안내

### 가. 합격자 등록사항

- 1) 일시: 2021. 1. 26.(화) ~ 1. 28.(목) 09:00~16:00
- 2) 방법: 개인별 부여된 인터넷 가상계좌 입금처리 및 우리은행(본점 및 지점 등) 창구 납부
- 3) 등록 유의사항
  - 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금고지서는 출력하여 지정은행에 등록 시 사용하고 소정의 등록기간에 미등록 시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.

- 등록금 고지서는 발송되지 않으며, 등록 기간 내 일반대학원 홈페이지 제공 배너를 통해 고지서 출력 후 가상계좌로 입금 처리하여 주시기 바랍니다.

#### 4) 2020학년도 등록금

※ 2021학년도 등록금은 2021년 1월 이후 확정되므로 아래 금액에서 변경될 수 있음

(단위: 원, 학기당)

계 열	입 학 금	수 업 료	계
인문사회	184,000	2,243,000	2,427,000
자연과학	184,000	2,705,000	2,889,000
공 학	184,000	2,884,000	3,068,000
체 육	184,000	3,018,000	3,202,000
미 술	184,000	3,235,000	3,419,000
음 악	184,000	3,614,000	3,798,000

#### 나. 장학금 안내

- 교내장학: 수업지원장학, 연구지원장학, 학·석사연계장학, 강의조교장학, 원장장학, 총장장학
- 교외장학: 대학원생지원장학, 발전기금장학
  - ※ 전일제 대학원생 기준
  - ※ 자세한 사항은 [대학원홈페이지→학생지원→장학금지급 및 학자금대출] 메뉴 참조
- 2020학년도 2학기 현재 우리 대학교 일반대학원 학생의 장학금 수혜율은 전체 학생의 55.2%입니다.(2020. 4. 1. 재학생 1,067명 대비)

#### [최근 8학기 장학금 수혜 학생 수 현황]

(단위: 명)

구 분	2017학년도 1학기	2017학년도 2학기	2018학년도 1학기	2018학년도 2학기	2019학년도 1학기	2019학년도 2학기	2020학년도 1학기	2020학년도 2학기
장학금 수혜 학생 수	641명	577명	653명	584명	627명	522명	525명	589명

※ 외국인장학금 장학생 수 제외

※ 2020학년도(2학기) 장학생 수 기준일: 2020. 9. 15.

(별첨 1)

## ■ 학과 연락처

계 열	학 과	전화번호
인문사회	도시행정학과	(02)6490-2710
	행정학과	(02)6490-2010
	사회복지학과	(02)6490-2075
	국제관계학과	(02)6490-2035
	경영학과	(02)6490-2210
	경제학과	(02)6490-2051
	국어국문학과	(02)6490-2530
	영어영문학과	(02)6490-2511
	중국어문화학과	(02)6490-2586
	도시사회학과	(02)6490-2730
자연과학	조경학과	(02)6490-2835
	환경원예학과	(02)6490-2680
	물리학과	(02)6490-2640
	생명과학과	(02)6490-2660
공 학	토목공학과	(02)6490-2420
	건축공학과	(02)6490-2753
	환경공학과	(02)6490-2853
	화학공학과	(02)6490-2361
	전자전기컴퓨터공학과	(02)6490-2316
	도시공학과	(02)6490-2790
	교통공학과	(02)6490-2815
	신소재공학과	(02)6490-2400
	기계정보공학과	(02)6490-2380
	건축학과	(02)6490-2751
	공간정보공학과	(02)6490-2880
	컴퓨터과학과	(02)6490-2440
	재난과학과	(02)6490-5005
도시빅데이터융합학과		
스마트시티학과		
예술	환경조각학과	(02)6490-2916

# 【전형관련 서식】

쪽수	구 분
1	입학원서(예시용)
2	수험표(예시용)
3	석사 연구계획서(예시용)
4	석사 경영학과 연구계획서(예시용)
5	현역군인 취학승인서
6	본교 교직원 취학서약서
7	본교 교직원 해당 부서장 취학승인서

# 2021학년도 서울시립대학교 일반대학원 전기2차 입학원서

※ 입학원서는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 출력하여 제출하시기 바랍니다.

지원 구분	모집과정	석사 : 일반과정 ( ) 학과간협동과정 ( ) 학·연협동과정 ( ) 박사 : 일반과정 ( ) 학과간협동과정 ( )	지원학과 코드번호		수험 번호	※ 원서접수 시 자동부여	
	지원학과	학과					
지 원 자	성명		주민등록 번호		사 진 (3cm×4cm)		
	주소	□□□□□□					
	연락처	☎ 자택 ( ) - 휴대전화 ( ) - 긴급연락처 ( ) - E-mail :					
학 력	. . . .	대학교	대학	학과졸업(예정)		학사·석사 최종학위 등록번호 ( )	
	. . . .	대학교	대학(원)	학과졸업(예정)			
경 력	년 월 일 ~ 년 월 일 ※ 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정됩니다.(경력증명서 제출)						
	년 월 일 ~ 년 월 일						
외국어 성적	시험구분	응시일자		수험번호		점수	
	※ 해당자만 입력 가능						
상기 본인은 귀 대학교 2021학년도 전기2차 일반대학원에 입학하고자 필요한 서류를 갖추어 지원합니다.  2020 년 월 일  지원자 성명 (인)							
<b>서울시립대학교 총장 귀하</b>						접수자 확인  _____	

※ 수험표는 예시용입니다. 인터넷접수 후 접수사이트에서 수험표를 출력하여 면접 당일 지참하시기 바랍니다.

○ ○
<b>수험표</b>
2021년도 일반대학원 전기2차 석사과정( ) · 박사과정( ) ※수험번호 : 지원학과 : 성명 :
사 진 3cm × 4cm
<b>서울시립대학교</b>



# 연구 계획서

(석사과정)

모집과정	일반과정( ), 학과간 협동과정( ), 학·연협동과정( )		
성명	(인)	생년월일	. . .
지원학과	서울시립대학교 일반대학원		학과
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

**서울시립대학교 대학원장 귀하**

- 주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.  
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호:

성명:

# 경영학과 연구계획서

(경영학과 석사과정)

지원학과	서울시립대학교 일반대학원 경영학과		
세부전공 선택	회계학( ), 재무관리( ), 생산·서비스( ), 마케팅인텔리전스( ), 인사·조직·매니지먼트( ), 경영정보(MIS)( ), 국제마케팅·재무·전략( )		
성명	(인)	생년월일	. . .
학사과정	대학교	학과	전공

※ 연구계획(별지작성 가능) :



년 월 일

**서울시립대학교 대학원장 귀하**

- 주1) 글자체 및 크기는 정해진 양식이 없습니다. 단, 평가자가 내용 확인이 가능하도록 작성해야 합니다.  
주2) 모든 제출 서류 우측하단에 인터넷 접수 후 부여된 수험번호와 본인의 성명을 기재하여 제출 바랍니다.

수험번호: \_\_\_\_\_

성명: \_\_\_\_\_

# 현역군인 취학승인서

성명			
생년월일	년 월 일	수험번호	
지원사항	학위과정	학과	전공

위 사람은 (소속부대명과 부서명: )에 군복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행하는 것을 승인합니다.

년 월 일

(국방부장관) \_\_\_\_\_ (직인)

**서울시립대학교 대학원장 귀하**

# 본교 교직원 취학서약서

성 명	
생년월일	년 월 일
소속부서	
지원학과	학위과정                      학과                      전공

본인은 (소속부서명:                      )에 교직원으로 복무중인 자로, 서울시립대학교 일반대학원 (지원학과명:                      )에 합격할 경우, 서울시립대학교의 일반대학원 학칙에 따라 학업을 수행함에 있어, 연가 등을 활용하여 근무시간 외에 학업을 수행할 것을 서약합니다.

년    월    일

서약인 \_\_\_\_\_(서명)

**서울시립대학교 대학원장 귀하**

